

**GMINA ZAMBRÓW  
UL. FABRYCZNA 8B  
18-300 ZAMBRÓW**



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację usługi pn.:

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA PRZEBUDOWĘ I REMONT  
STACJI UZDATNIANIA WODY W MIEJSCOWOŚCI PRZEŹDZIECKO – MROCZKI”**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 323/VIII/23 z dnia 28 września 2023r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na zadania, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**NR SPRAWY: GK.2710.18.2025**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Zambrów**

Zambrów, dnia 7.07.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów** zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej na przebudowę i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Przeździecko – Mroczi, gmina Zambrów.”**

### Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów

Tel. 86 224 45 00 , Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 323/VIII/23 z dnia 28 września 2023 r.).

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zapytanie ofertowe dotyczy zadania pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej na przebudowę i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Przeździecko – Mroczi, gmina Zambrów.”** Szczegóły rozwiązań technicznych do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji.
2. Szczegółowy opis zadania obejmuje:
  - a) przygotowanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej – tj. między innymi:
    - mapy zasadniczej w skali 1:500 do celów projektowych
    - wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
    - opracowanie wniosku do PGW Wody Polskie w celu uzyskania nowej decyzji pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku konieczności zmiany obecnie posiadanego przez Zamawiającego),
  - b) sporządzenie projektów budowlanych i uzyskanie dla nich niezbędnych: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na wodnoprawnym,
  - c) wykonanie projektów technicznych (wykonawczych) zgodnie z obowiązującym prawem,
  - d) nadzór autorski projektanta,

Dokumentację projektowo-kosztorysową sporządzić należy w:

- a) 2 egzemplarzach koncepcji projektowej w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy;
- b) Projekt architektoniczno-budowlany - 3 kpl
- c) Projekt wykonawczy (oddzielnie dla każdej branży) – 3 kpl;
- d) Projekt techniczny (oddzielnie dla każdej branży) - 3 kpl;
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży (kpl) – 2 egz.;
- f) Przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egz.;
- g) Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 2 egz.;
- h) Wersja elektroniczna na płycie CD – 1 kpl.

**Szczegółowy opis zadania określa załącznik nr 5.**

Uwaga:

- Przed złożeniem oferty Wykonawca winien przeprowadzić w ustalonym przez Zamawiającego terminie

wizytację terenu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny (na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko) wszystkich okoliczności i czynników niezbędnych do przygotowania jego rzetelnej oferty obejmującej wszystkie niezbędne prace do sporządzenia projektu budowlanego.

Koszty związane z pozyskaniem wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uzyskania wszelkich zezwoleń i uzgodnień po stronie Wykonawcy w ramach zawartej umowy.

Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy zadania do występowania w jego imieniu do wszelkich organów administracji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

e) Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa wzór umowy stanowiący odpowiednio załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

#### **UWAGA:**

Zamawiający informuje, że rozliczenie zadania nastąpi ryczałtowo.

Wykonawca w ramach zapytania ofertowego zobowiązany jest do kalkulacji wykonania bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i płatności:**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – **po podpisaniu umowy**.
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **8 miesięcy od daty podpisania umowy**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** (określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym) dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie;*

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.*

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 podobne usługi** polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowo-wykonawczej dotyczącej budowy, rozbudowy lub remontu stacji uzdatniania wody potwierdzone referencjami lub podpisanym przez obie strony protokołem przekazania dokumentacji.

#### **UWAGA:**

Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

## **Rozdział V. Przeglądki do odrzucenia oferty:**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:  
Justyna Szypryt tel. 86 224 45 29, e-mail: [justyna.szypryt@ugzambrow.pl](mailto:justyna.szypryt@ugzambrow.pl)

## **Rozdział VII. Warunki płatności:**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zamawiający przewiduje płatność po dostarczeniu pełnej dokumentacji w tym projekty budowlane, projekty wykonawcze, uzyskanie niezbędnych zgód i decyzji, specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary robót oraz dostarczeniu prawomocnej decyzji wodnoprawnej (jeśli wymagana).
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty:**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VII.
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

### **2. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia **17.07.2025 r. do godz.: 12:00** zatytułowaną: Oferta na: „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Przeździecko – Mroczy”

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Otwarcie ofert:**

1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.07.2025 r. o godz. 12:05**.

2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

### **4. Cena ofertowa.**

1) Ceny wskazane w ofercie muszą:

- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
- uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

### **5. Termin związania ofertą.**

1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

### **6. Modyfikacje i wycofanie oferty.**

1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.

2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

## **Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę.

## **Rozdział X. Dodatkowe postanowienia:**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

**Rozdział XI. Klauzula RODO.**  
**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  
**zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Wójt Gminy Zambrów,  
ul. Fabryczna 8B,  
18-300 Zambrów; tel. 86 224 45 00, mail: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl);
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

**Rozdział XIII. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis zadania